



УКРАЇНА

ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №2

ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НВК №2 Покровської міської ради)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор НВК № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_ НІГЯР Ібрагімова

серпень 2023 року

СХВАЛЕНО

протокол педагогічної ради

від 31 .08.2023 № 1

ДОДАТОК

до плану роботи

Навчально-виховного комплексу № 2

дошкільного підрозділу

на 2023 - 2024 навчальний рік

ЗМІСТ

І

1 Аналіз роботи ДП за минулий 2022/2023 навчальний рік

Інформаційні відомості.

ІІ Діяльність структур колегіального управління

2. 1. Педагогічні ради

ІІІ. Діяльність методичного кабінету

3.1.Методична робота з кадрами. Підвищення

3.2. Удосконалення професійної творчості

3.3. Конкурси-огляди

3.4. Тематичні тижні

3.5. Колективний перегляд

3.6.Передовий педагогічний досвід

3.7. Система моніторингу якості освіти

ІV. Організаційно-педагогічна діяльність

4.1. Взаємодія з батьками.

4.2. Співпраця зі школою.

V. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

5.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.

Додатки:

1.Загальні заходи для дітей.

2.План заходів з національно – патріотичного виховання.

АНАЛІЗ РОБОТИ

ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

ЗА МИНУЛИЙ 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційні відомості

Дошкільний підрозділ Нвк № 2 Покровської міської ради Донецької області знаходиться за адресою: м. Покровськ, вулиця 1-го Травня, 63. Розрахований на 90 місць, потужність закладу 60 місць. Освітньо - виховну діяльність заклад здійснює відповідно до Законів України: Конституції України, Закону України « Про освіту», Закону України « Про дошкільну освіту», Статуту закладу , Колективного договору та інших розпорядчих документів.

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей. Діяльність закладу дошкільного підрозділу направлена на вирішення освітніх, методичних та навчально - виховних процесів.

ДП в минулому 2022/2023 навчальному році (на початку н.р.) відвідувало 85 дітей, але з 24 лютого 2022 року у зв’язку з російською агресією, дошкільний підрозділ був переведений на он-лайн формат. Більшість дітей разом з батьками евакуювались в різні куточки нашої країни та за кордон. На закінчення навчального року ДП відвідувало 51 дитина (34 випускники), із них 36 – ВПО. На вересень 2022 року , на дистанційний формат було переведенно 2 вікові групи:

- Середня група «Сонечко» - 24;

- Старша група «Квіточка» - 27.

Протягом 2022 -2023 н.р. кількість працівників ДП відповідає штатному розпису.ДП повністю був укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 1 заступник директора з ВР, 6 вихователів, 1 музичний керівник, 3 помічника вихователя. Усього 6 педагогів. На закінчення 2022/2023 навчального року в закладі є вакансії: 1вихователь; 1 машиніст з прання та ремонту білизни; 1 каштелян. У простої знаходяться: 3 помічника вихователя та 2 вихователя.

В закладі працюють педагоги-початківці, якісний склад педагогічних працівників ДП показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги-початківці.

Всі педагоги закладу мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Освітній рівень педагогів

2022-2023н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вища освіта | Бакалавр | Сер. Спец. | Навчається у ЗВО |
| 4 | 0 | 3 | 1 |

В закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів.

Динаміка зростання кваліфікаційного рівня

2022-2023н.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Спеціалісти | І категорія | ІІ категорія |
| 4 | 2 | 2 |

З динаміки зростання кваліфікаційного рівня можна зробити висновок – зростає професійність та майстерність педагогів.

Стаж роботи педагогів

2022-2023н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| До 3 років | Від 3 до 10 років | Від 3 до 20 років | Понад 20 років |
| 2 | 2 | 3 | 1 |

Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

В минулому навчальному році вся робота закладу будувалася за такими напрямами:

* оновлення освітнього процесу у форматі он-лайн, дотримання особистісної моделі виховання з врахуванням без пекової ситуації в умовах воєнного стану;
* побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми «Базового компонента», використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
* формування психологічної грамотності та стресостійкості вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
* пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців (он-лайн);
* використання інноваційних технологій в роботі з дошкільнятами.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив працював над головними завданнями, визначеними на рівні держави та науково-методичною проблемою закладу:

- *подальше забезпечення доступності та якості освітніх послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, підвищення якості професійної діяльності педагогічних кадрів.*

Та реалізацією пріоритетних завдань ДП:

1. Забезпечити психологічну безпеку та емоційне благополуччя учасників освітнього процесу шляхом використання методичного кейсу.

2. Формувати у дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їх участі у суспільно корисній справі громадянсько-патріотичного змісту.

3. Формувати сенсорно-пізнавальний досвід дитини в різних видах діяльності через використання інноваційних технологій.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг стали:

* забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процес;
* використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
* забезпечення інтеграції змісту освітнього процесу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Методична робота

Методична робота закладу базується на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду найкращих педагогів й спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога, якість освіти вихованців та була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Дирекція ДП працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з педагогами на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та вихователями. Педагогічний колектив закладу на чолі з заступником директора з ВР, постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди, педагогічні наради сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам’ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят. На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, інформальної освіти за дистанційною формами навчання. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Упродовж навчального року всі педагоги закладу вивчали сучасні актуальні проблеми та окремі аспекти дошкільної освіти через вище названі форми роботи та отримали відповідні сертифікати.

Упродовж року вихователі будували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні дошкільнят.

Проведена чергова атестація педагогічних працівників.

Результативність атестації педагогічних працівників закладу

у 2022/2023 навчальному році.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Категорія педагогів | Рівень атестаційної комісії | |
| І категорія | ІІ категорія |
| 1. | Гарипова Наталія Олександрівна  вихователь | \_ | Присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст ІІ категорії» |

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователями були сплановані та проведені відповідно до річного плану роботи. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували презентації з власного досвіду роботи *(онлайн).*

• Вихователь старшої групи -Гарипова Наталія Олександрівна прийняла участь у тижні педагогічної майстерності в техніці нетрадиційне малювання для дошкільнят.

• Вихователь середньої групи Бібко Юлія Миколаївна була спікером у фестивалі «Віночок інтерактивних ігор» за темою: «Використання інтерактивних ігор за освітнім напрямом «Мовлення дитини»»

• А також молоді спеціалісти :

Вихователі: Черкашина Вікторія Вікторівна та Кузьміна Катерина Станіславівна взяли участь у проекті «Молоді спеціалісти - початківці 2022-2023»

Важливими формами підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів ДП є участь у проведенні:

Педагогічні наради :

«Шляхи організації навчально – виховного процесу»; «Формування у дошкільників ціннісного ставлення до своєї Батьківщини»; «Формування життєвої компетентності дошкільників, використовуючи мультисенсорний підхід через включення різних каналів сприйняття».

Семінари – практикуми:

«Національно-патріотичне виховання – важлива складова соціально-комунікативної компетенції дошкільників»; «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільнят»; «Форми і методи екологічного виховання дітей дошкільного віку».

Консультації для педагогів з проблеми: «Формування в дошкільників основ екологічної, економічної, соціальної свідомості в контексті стратегії сталого розвитку». Виховання правової компетентності дошкільників через ознайомлення з казкою в аспекті соціально-морального розвитку «Казки читаємо-права вивчаємо». Вихователі старшої групи взяли участь в Міжнародному занятті доброти благодійного фонду «Щаслива лапа».

Протягом 2022/2023 навчального року на високому методичному рівні були проведені заняття та інші форми роботи з дітьми. Дистанційна робота з дітьми проводилася в синхронному та асинхронному режимі. Вихователі щодня надавали консультативний матеріал для батьків та посилання на заняття через платформу Microsoft Teams та Вайбер групи. Педагоги ДП майстерно створювали інтегровані заняття згідно програми Державного стандарту Базового компоненту дошкільної освіти, за освітніми напрямами:

 особистість дитини;

 дитина в сенсорно-пізнавальному просторі;

 дитина в природному довкіллі;

 гра дитини;

 дитина в соціумі;

 мовлення дитини;

 дитина у світі мистецтва.

- інтегровані заняття ;

- розвивальні ігри «Малечі про цікаві речі»;

- заняття з пріоритетом образотворчої діяльності;

- заняття-квест з логіко-математичного спрямування;

- сюжетні заняття «Маленькі патріоти»;

- пошуково-дослідницька діяльність «Математичного спрямування ;

- театралізована діяльність;

- проведе-літературна вікторина «Чарівна сила поезії»;

- тиждень театру «Країною казок»;

- віртуальний музей «Подорож Україною»;

- День пам’яті та примирення в Україні (виховна година);

- заняття з ОБЖД .

Проведення цих заходів допомогло педагогам на належному рівні вирішити головні завдання плану роботи ДП на 2022/2023 навчальний рік.

Але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі: слабкий інтернет; вимикання світла, повітряні тривоги.

Упродовж 2022/2023 навчального року проводилися професійні огляди-конкурси:

- «Ігри морально-етичного змісту для дошкільників»;

- «Ігри з логіко-математичного розвитку для дошкільників».

Представлені матеріали вражали своєю оригінальністю, естетичним оформленням, відповідністю віковим особливостям дітей.

В цілому рівень та результативність методичної роботи в ДП за 2022/2023 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік.

Проте процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ДП не закінчений і не може бути закінчений. Завжди народжуватимуться новаторські ідеї, буде продовжуватись творчий пошук, постійно мінятимуться інтереси, бажання, запити, можливості дітей, даючи нові стимули до розвитку освітнього процесу, а отже, головним є – усвідомлення необхідності і цінності творчого самовизначення у своїй освітній діяльності як окремого педагога, так і закладу зокрема.

Аналізування педагогами ролі методичного кабінету у розвитку їхньої професійної компетентності у контексті річних завдань показало, що методичні заходи носять науково-методичний і пізнавальний характер, сприяють опануванню різноманітними методами роботи з дітьми. Але, є потреба у сприянні розкриттю творчого потенціалу молодих спеціалістів; забезпеченню індивідуального методично-психологічного супроводу освітнього процесу. Тож в основі змін методичної служби має бути векторність і адресна спрямованість науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогів. Пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період розвитку залишаються:

• формування готовності педагогів свідомо і постійно підвищувати свій професійний рівень упродовж життя;

• формування рефлексивних умінь педагога, що передбачають усвідомлення специфіки свого професійного «Я», осмислення процесу й результату педагогічної діяльності.

Аналіз освітнього процесу

Працюючи за Базовим компонентом дошкільної освіти України (2021), більшість вихователів змінили своє стереотипне мислення щодо організації освітнього процесу дошкільнят. Оновлений Державний стандарт дав можливість налаштуватись на педагогіку співробітництва, дозволив педагогам розробити і впровадити в практику свою модель планування на основі принципів інтеграції змісту, форм і засобів освіти та тематичного поєднання навчального матеріалу, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу. Об’єднання зусиль дорослих (педагогів та батьків) дало змогу підтримати потенціал та зростання вікових можливостей дітей, забезпечити збереження особливостей культури дитинства.

У 2022/2023 році в закладі проводилася робота з питання наступності ДП та ЗЗСО. Протягом навчального року, проводилися он-лайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку (6-го р. ж.).

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов.

Згідно проведеного моніторингу та тісної співпраці з батьками вихованців старших дошкільних груп, слід зазначити, що готові до навчання в школі всі 24 випускники – дошкільники, але ще 3 дітей залишилось в закладі по причині небажання батьків віддати дитину до школи з особистих причин.

**Робота з батьками .**

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім’єю .

Протягом року проводилася робота: щотижня уточнювалися списки сімей пільгових категорій, місце перебування дошкільнят.

Створено банк даних дітей пільгових категорій. За потреби поновлювався соціальний паспорт.

Протягом навчального року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на воєнний стан в Україні, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка ДП у Facebook та через платформу Microsoft Teams, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Неодноразово були проведені загальні батьківські збори з використанням Microsoft Teams.

Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховуючи особливості кожної родини та події сьогодення.

У батьківських групах у соціальних мережах, вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Враховуючи підсумки освітньої роботи за 2022/2023 навчальний рік, анкетування педагогів, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році буде працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

* створення та організація освітнього процесу;
* забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – Базового компоненту дошкільної освіти;
* оновлення освітнього процесу;
* створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному підрозділі.

Наукова-методична проблема закладу на 2023/2024 навчальний рік:

*- подальше забезпечення якості освітніх послуг відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти з урахуванням вимог. Збереження психічного і фізичного здоров‘я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану.*

Виходячи з цього пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

* 1. Формувати стресостійкість та гармонійний психофізичний розвиток усіх

учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних інноваційних технологій.

2. Подальша реалізація завдань щодо формування патріотичних почуттів дошкільника засобами мистецько-творчої діяльності.

3. Розвивати мовленнєву компетентність дитини шляхом накопичення власного досвіду використання мовлення в різних життєвих ситуаціях.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

* забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
* забезпечення умов та дотримання вимог державного освітнього стандарту;
* використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
* забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

ІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ:

2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін | Відповідальний | Примітка |
| І. Педрада | «Беремо педагогічний старт в умовах сьогодення» (настановча) | 31.08.2023 | Директор;  заступник директора з ВР | *онлайн*  *зустріч* |
| аналіз  обмін думками  педагогічні роздуми  Інформаційні  анонси | 1.Про діяльність педагогічного колективу за минулий 2022/2023 навчальний рік. Визначення пріоритетних напрямків педагогічного процесу на 2023/2024 н. р.  2.Обговорення та затвердження плану роботи ДП на 2023/2024 навчальний рік.  3. Обговорення науково-методичної проблеми закладу, окреслення труднощів її реалізації та обмірковування шляхів розв’язання.  4. Організаційні питання початку навчального року:  • визначення програм, видів та форм планування;  • моніторинг якості освіти;  • затвердження розкладу занять;  • підвищення фахової майстерності педагогів ДП. |  | заступник директора з ВР  педагогічний колектив |  |
| ІІ. Педрада  (психолого-педагогічна) | «Психологічна безпека» | Грудень  2023 | Директор;  заступник директора з ВР | *онлайн*  *зустріч* |
| інформаційні хвилинки  інформаційний дайджест  довідка | 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Психічне здоров’я та благополуччя учасників освітнього процесу в стресових умовах війни, «резилієнс» як властивість особистості»  3. Ефективні технології гармонізації психічного здоров’я та розвитку життєстійкості дітей: педагогічний підхід  4. Стан роботи з формування стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних інноваційних технологій. |  | Директор;  заступник директора з ВР;  психолог;  педагогічний колектив |  |
| ІІІ. Педрада – брифінг | «Мистецтво як своєрідний індикатор виховання патріотизму» | Березень  2024 | Директор;  заступник директора з ВР | онлайн  зустріч |
| інформаційні хвилинки  методична панорама  педагогічні діалоги  довідка  звіт | 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Роль мистецької освіти у формуванні патріотичної  особистості дошкільника.  3.Виховання патріота України на засадах духовних надбань свого народу.  4. «Виховуємо патріотів» (за результатами фестивалю авторських занять).  5.Підсумки атестації |  | Директор;  заступник директора з ВР;  педагогічний колектив. |  |
| ІV. Педрада | «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми та реалії» (підсумкова) | Травень  2024 | Директор;  заступник директора з ВР | онлайн  зустріч |
| інформаційні хвилинки  звіт  наказ  довідка  обмін думками | 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про порівняльний аналіз результатів моніторингу знань дітей у ДП за 2023/2024 н. р. 3. Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань.  4. Про результати дослідження рівня психологічної готовності до навчання в НУШ.  5. Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи у літній період 2024 року |  | Директор;  заступник директора з ВР;  педагогічний колектив;  психолог. |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

3.1.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ДП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | | Тема заходу | Термін проведення | | Відповідальний | Примітки |
| консультація | | «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану» | вересень | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив; | онлайн  зустріч |
| семінар-практикум | | «Як навчити дитину справлятися з поставленим перед нею завданням: реакції на небажану поведінку, позитивні вказівки» | жовтень | | Психолог; заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| консультація | | «Організація роботи щодо патріотичного виховання через різні види мистецько-творчої діяльності» | листопад | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| консультація-діалог | | «Використання мистецької діяльності для розвитку національної свідомості та патріотичних почуттів у дітей» | січень | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| семінар-практикум | | «Формування культури українського мовлення у дітей та дорослих» | лютий | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| педагогічна реклама | | «Мій рівень професійної компетентності» | квітень | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| 3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ | | | | | | |
| майстер-клас | «Гра і творчість для психологічного розвантаження» | | жовтень | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| консультація-діалог | «Разом до безбар’єрного суспільства» | | лютий | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| педагогічна майстерня | «Виразність мовлення вихователя -шлях до виразності мовлення вихованця» | | травень | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| 3.3. КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ | | | | | | |
| конкурс-огляд | На краще створення сучасної сюжетно-рольової гри. | | листопад | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| конкурс-огляд | Фестиваль авторських розробок занять «Виховуємо патріотів». | | квітень | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| 3.4. ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ | | | | | | |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | | Термін проведення | | Відповідальний | Примітки |
|  | Тиждень Безпеки  Кольоровий тиждень  Тиждень українських митців  Тиждень української мови  Тиждень професій  Тиждень Здоров’я | | жовтень,квітень  листопад  грудень  лютий  березень  травень | | заступник директора з ВР;  педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| **3.5. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД** | | | | | | |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | | Термін проведення | Відповідальний | | Примітки |
| заняття з елементами гри драматизації | за мотивами української народної казки | | жовтень | педагогічний колектив | | онлайн  зустріч |
| комплексне заняття | «Ми – маленькі громадяни рідної України» | | грудень | педагогічний колектив | | онлайн  зустріч |
| інтегроване заняття | «Вшановуємо Кобзаря» | | березень | педагогічний колектив | | онлайн  зустріч |
| Комплексне заняття | «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток» | | травень | педагогічний колектив | | онлайн  зустріч |

3.6. ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| система роботи | ***Виявлення ППД*** : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. | 2023/2024 н. р. | заступник директора з ВР |  |
| система роботи | ***Вивчення ППД:*** «Формування патріотичних почуттів та відповідальності у дітей старшого дошкільного віку», вихователь Бібко Ю.М. | 2023/2024 н. р. | заступник директора з ВР |  |
| консультації, практикуми,  рекомендації | Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій:  Педагогічна методика: «Лялька як персона»;  Художньо-мовленнєва діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш);  «Сторітелінг: мистецтво розповідання» К.Крутій;  Театр фізичного виховання М.Єфіменко;  « Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»;  Використання інтелектуальних карт;  Оздоровчі технології.  Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний) | 2023/2024 н. р. | заступник директора з ВР | онлайн  зустріч |

**3.7. Система моніторингу якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| моніторинг | Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу) | вересень 2023,  квітень 2024 | педагогічний колектив | анкетування |
| тематичне вивчення | Про стан роботи з формування стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних | листопад | заступник директора з ВР | анкетування |
| тематичне вивчення | Про стан роботи з використання мистецько-творчої діяльності у вихованні патріотизму. | Січень | заступник директора з ВР | довідка |
| індивід. Бесіда з педагогом | Стан ведення ділової документації *(ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу).* | 2023/2024 н. р. | заступник директора з ВР |  |
| інд. бесіда з педагогом | Робота по самоосвіті | 2023/2024 н. р. | заступник директора з ВР |  |
| опитування, анкетування | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 2023/2024 н. р. | заступник директора з ВР |  |
| опитування, анкетування | Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти. | 2023/2024 н. р. | заступник директора з ВР |  |

**ІV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**4.1.Взаємодія з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| групові батьківські збори | * «Безпека дитини у час запровадження воєнного стану в країні» * «Розвиток самостійності у дітей: чого ми навчились» * «Готовність вашої дитини до навчання в школі» | вересень  грудень  квітень | педагогічний колектив  вихователі старшої групи | онлайн  зустріч |
| День Дошкілля» | «Вітальна листівка» | вересень | педагогічний колектив |  |
| Анкетування  (Google-форми) | * Різна тематика * Анкетування батьків, як метод збору інформації «Здобувачі освіти …» | упродовж 2023/2024 н. р. | педагогічний колектив  психолог |  |
| консультація | «Фасилітаційна підтримка батьківства в умовах військового стану» | листопад | психолог |  |
| консультація | «Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дітей дошкільного віку» | січень | педагогічний колектив  психолог |  |
| Поради | «Раціональне харчування дітей - профілактика різних інфекційних захворювань» | березень | педагогічний колектив |  |
| тематичні виставки робіт батьків та дітей | * «Гарбуз FEST» (поробки з овочів). * «Малюнок солдату ЗСУ» * «Моя сім’я – дружня родина» (фотовиставка) | жовтень  грудень  квітень | педагогічний колектив |  |

**4.2. Співпраця зі школою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| ***Організаційна робота*** | • Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу.  • Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових .  • Екскурсія з елементами квесту для дітей старшої групи «Шкільними сходинками до пізнання»  • Співбесіда із заступником директора, вчителями перших класів за підсумками успішності учнів (випускників ДП) перших класів за семестр.  • Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах:  - свята Першого та останнього дзвоника | 2023/2024 н.р.  лютий  грудень  2023/2024н.р. | Директор  заступник директора з ВР  вихователі старшої групи  педагогічний колектив  педагогічний колектив  педагогічний колектив  педагогічний колектив |  |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення***  консультації | • «Портрет дошкільника напередодні його вступу до школи».  • «Сучасні проблеми наступності та перспективності дошкільної та початкової ланок освіти» .  • Тиждень відкритих дверей у НУШ .  • «Що повинен уміти першокласник». | 2023/2024н.р. | педагогічний колектив | онлайн  зустріч |
| ***Робота з батьками***  інформаційна тека  анкетування  консультація для батьків | • «Довідник батьків майбутніх першокласників» *(готовність вашої дитини до навчання в школі; роль сiм’ї у пiдготовцi дитини до школи; день відкритих дверей; емоційна готовність старшого дошкільника до входження у систему взаємин у школі; для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку тощо).* | 2023/2024н.р. | директор,  педагогічний колектив |  |

**V. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Вивчення стану організації освітнього процесу:** | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| ***тематичне*** | 1. Про стан роботи з формування стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних технологій.  2.Про стан роботи з використання мистецько-творчої діяльності у вихованні патріотизму.  3.Про стан стан роботи з питань комплексного підходу у вирішенні мовленнєвих завдань | листопад  січень  березень | заступник директора з ВР;  психолог  заступник директора з ВР | довідка  довідка |
| ***оперативне*** | 1. Зміст та якість планування.  2. Організація освітнього процесу (планування та проведення занять за освітніми напрямами).  3. Організація занять мистецько-творчого напряму.  4.Якість виконання рішень педагогічних рад. | вересень  серпень-вересень  грудень  травень | заступник директора з ВР | довідка |

***Додаток 1***

**ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка** |
| **Вересень** | | | | |
| 1. | Свято «День знань» |  | муз.керівник,  вихователі груп | ***онлайн зустрічі*** |
| 2. | Відзначення міжнародного Дня миру (проведення тематичних занять, бесід, присвячених миру) | 21.09.23 | **// - // - //** |  |
| 3. | День здоров’я «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати» | 22.09.23 | **// - // - //** |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Осінній ярмарок |  | муз.керівник, вихователі груп | ***онлайн зустрічі*** |
| 2. | День Покрови Пресвятої Богородиці.  День захисника України | 14.10.23 | вихователі груп,  муз.керівник, |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Місячник української поезії |  | муз.керівник,  вихователі груп |  |
| 2. | День української писемності та мови:  - тематичні заняття, літературні вікторини, фольклорні ігри з дітьми | 09.11.23 | вихователі груп |  |
| 3. | Проведення тижня толерантності. Міжнародний день толерантності:  - тематичні заняття щодо ознайомлення дітей з різними расами | 14-18.11.23 | вихователі груп |  |
| 4. | Усесвітній день вітань (морально-етичне виховання) | 23.11.23 | вихователі груп |  |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Міжнародний день замовлення подарунків Діду Морозу:  - заняття під час яких написати лист-замовлення Діду Морозу щодо подарунка для групи чи для кожної дитини | 02.12.23 | вихователі груп | ***онлайн зустрічі*** |
| 3. | День збройних сил України:  - тематичні заняття;  - бесіди, виставки. | 07.12.23 | вихователі груп |  |
| 4. | День Святого Миколая | 19.12.23 | вихователі груп |  |
| 5. | Зустрічаємо Новий Рік:  - Новорічні ранки | 26.12-29.12.23 |  |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Старий Новий рік  Щедрування | 13.01.24  14.01.24 | муз.керівник,  вихователі груп |  |
| 2. | Свято Водохреща | 19.01.24 | вихователі груп |  |
| 3. | Тематичний день «Мандруємо Країною дитинства» | 26.01.24 | вихователі старших груп |  |
| 4. | День здоров’я «Не боїмося ми Зими, є в нас сани й ковзани» | 26.01.24 | муз.керівник,  вихователі груп |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Свято «Масляна» | 24.02.24 | муз.керівник вихователі груп | . |

**Березень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення свят  «Моя мама найрідніша» | 06.07.03.24 | муз.керівник,  вихователі груп |  |
| 2. | Шевченківські дні | 09.03.24 | муз.керівник,  вихователі груп |  |
| 3. | Проведення тижня пожежної безпеки | 13-17.03.24 | вихователі груп |  |
| 4. | Виставка  «Чарівні перевтілення стрічок» | 21.03.23 | вихователі груп |  |
| 5. | Тиждень театру | 27-31.03 24 | муз.керівник,  вихователі груп |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Відзначення дня довкілля:  - екологічна акція «Дерево моєї сім’ї»;  - мандрівки екологічною стежиною;  - виставка малюнків «Весна красна»  - конкурс на кращий город, клумбу | квітень | вихователі груп |  |
| 2. | День здоров’я  «Спритні, сильні, дужі, бо зі спортом дружим» | 28.04.24 | вихователі груп |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дні пам'яті та примирення. | 08-09.05.24 | вихователі груп |  |
| 2. | День матері :  - родинні свята в групах;  - привітання матусь, виготовлення подарунків | 12.05.24 | вихователі груп |  |
| 3. | Відзначення міжнародного дня сім’ї:  - ознайомлення дітей і батьків з їх родоводом (оформлення родинних дерев);  - конкурс малюнків «Моя щаслива сім’я». | 15.05.24 | вихователі груп |  |
| 4. | Випускні свята «Прощавай садок дитячий» | травень | вихователі  старших груп |  |

***Додаток 2***

**ПЛАН ЗАХОДІВ З НАЦІОНАЛЬНО – ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін | Відповідальний |
| 1. | Постійно оновлювати навчально-розвивальний осередок з патріотичного виховання. | Протягом року | вихователі всіх груп |
| 2. | Створення предметно-розвивального середовища в дитячому садку з ознайомлення з рідним містом | Травень - серпень | вихователі всіх груп |
| 3. | Тематичні екскурсії дітей до природніх об’єктів та пам’ятних місць міста |  | вихователі всіх груп |
| 4. | Систематично проводити заняття по ознайомленню дітей з рідним містом, Україною. | протягом року | вихователі всіх груп |
| 5. | До відзначення Дня мміста провести спортивне свято «Моє місто найкраще на землі!» (разом з батьками) | вересень | музичні керівники, вихователі всіх груп |
| 6. | Провести тематичний тиждень до Дня незалежності України | серпень | муз. керівник, вихователі всіх груп |
| 7. | Провести тематичний тиждень до Дня міста. |  | вихователі |
| 8. | Систематично планувати та проводити з дітьми народні рухливі ігри. | протягом року | муз. керівник, вихователі всіх груп |
| 9. | Створити у групах міні – музей одного предмету. | протягом року | вихователі всіх груп |
| 10. | Проводити народні свята та розваги відповідно до календарної сезонності. | протягом року | муз.керівник |
| 11. | Систематично ознайомлювати дітей з символами України, народними ремеслами, видатними людьми. | протягом року | вихователі всіх груп |
| 12. | Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо патріотичного виховання. | протягом року | вихователі всіх груп |